

	書類名称	スキャン	予約申請あり	交付申請	備考欄
A	子育てエコホーム支援事業補助金 共同事業実施規約(リフォーム用) ※補助事業者の押印(社印)が必要 ※締結日を記入	カラー	○	○	指定様式 見本
B	工事請負契約書	カラー	○	○	分離発注
C	工事発注者の本人確認書類 (運転免許証、住民票等) ※「マイナンバー」「保険者番号および被保険者等記号・番号等」ならびに「QR コード」は必ず塗りつぶして提出	白黒可	○	○	
D	【発注者区分:法人のみ】 法人の実在が確認できる書類 (商業登記の現在事項証明書または履歴事項証明書、法人印の印鑑証明書)	白黒可	▲	▲	
E	工事前写真(補助対象の箇所すべて) ※必ず着工前に撮影	カラー	○	○	★撮影方法
F	着工写真(契約工事のいずれかの工事の着手が確認できるもの)	カラー	○		着工写真
G	対象工事内容に応じた工事写真(工事中/工事後) ※段差解消・廊下幅の拡張の施工後写真は、 改修箇所にスケールをあててサイズが確認できること	カラー		○	★撮影方法
H	対象工事内容に応じた性能を証明する書類等	白黒可		○	書類見本
<補助額の引き上げを受ける場合>					
1. 子育て世帯や若者世帯のみ該当する場合【個人のみ】					
I	工事発注者の本人と家族構成の 確認ができる住民票(世帯票)の写し等 ※交付申請時は、工事発注者の補助対象住宅への 入居が確認できるもの	白黒可	▲	▲	
2. 既存住宅を購入しリフォームを行う場合【個人のみ】					
J	不動産売買契約書	カラー	▲	▲	見本
K	建物の不動産登記の全部事項証明書	白黒可	▲	▲	
L	購入した既存住宅への入居が確認できる住民票の写し	白黒可		▲	
3. 長期優良住宅の認定を受ける場合【個人・法人に該当】					

M	長期使用構造等の確認書	白黒可	▲		見本
N	長期優良住宅認定書の写し	白黒可		▲	

○:必須 ▲:該当者のみ

補足資料

- [キッチンセットの交換を伴う対面化改修について](#)
- [事務局の手引きのダウンロード](#)